

Załącznik nr 1 do Umowy nr WKS.51.2023 w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Papuszy w Żaganiu oraz programu jej działania.

**INFORMACJA O SYTUACJI
KADROWEJ, MAJĄTKOWEJ, FINANSOWEJ
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. PAPUSZY W ŻAGANIU
W 2023 ROKU**

**MIEJSKA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA IM. PAPUSZY**



13 lipca 2023

Magdalena Śliwak

I. Warunki organizacyjne i stan zatrudnienia

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Żaganiu jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury pod numerem **3** prowadzonego przez Gminę Żagań, działającą na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach; Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu MBP w Żaganiu.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żagań o statusie miejskim.
3. Bezpośredni nadzór nad Miejską Biblioteką Publiczną w Żaganiu sprawuje Burmistrz Miasta Żagań, który powołuje i odwołuje Dyrektora w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C.K. Norwida w Zielonej Górze.
5. Stan zatrudnienia w MBP w Żaganiu na dzień 1 stycznia 2023 roku wynosi 11 osób/ 11 etatów.

II. Informacja o sytuacji majątkowej

1. Posiadane rachunki bankowe: **Rachunek Główny: Santander Bank Polska SA: 06 090 2558 0000 0006 4000 0210**
2. Informacje o zaciągniętych kredytach:
Nie zaciągnięto
3. Nieruchomości będące własnością:
Nie posiada
4. Posiadane ubezpieczenie: Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych „TUW”.
 - Przedmiot i zakres ubezpieczenia: Polisa nr GB32953960; Polisa nr GB32953949.
 - Okres ubezpieczenia: od 01.07.2022 do 30.06.2023 roku – w trakcie podpisania nowej umowy.
5. Rzeczowe Aktywa trwałe:
 - Wartość zakupu środków trwałych na dzień 31.12.2022 r. – 1.395.915,73 zł, w tym wartość zbiorów bibliotecznych – 960.658,04 zł.
 - Po dokonaniu odpisów umorzeniowych: wartość na dzień 31.12.2022r. – 25.362,90 zł.

III. Warunki finansowe

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu przedkłada Burmistrzowi Miasta Żagań informacje i sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej w poszczególnych latach budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej MBP w Żaganiu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przekłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Żagań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) Inne dotacje niż wymienione w pkt 1);
- 3) Przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) Wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
- 6) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) Środki otrzymane z innych źródeł.
5. Dotacja podmiotowa ze środków budżetowych Organizatora na rok 2023 na działalność bieżącą wynosi **1.150.000,00 zł (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100)**, w tym na pełnienie zadań powiatowej biblioteki publicznej **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100)**, zgodnie z uchwałą w sprawie Uchwały budżetowej NR LVII/363/2022 Gminy Żagań o statusie miejskim na 2023 rok z dnia 29 grudnia 2022 roku.

ROCZNY PROGRAM DZIAŁANIA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. PAPUSZY W ŻAGANIU NA 2023 ROK

GLÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA

1. Służenie społeczności lokalnej, poprzez jak najszersze upowszechnianie wiedzy i dorobku kultury za pośrednictwem zbiorów tradycyjnych i elektronicznych.
2. Wzbogacanie księgozbioru biblioteki w nowości wydawnicze z uwzględnieniem dezyderatów czytelników, bieżąca selekcja księgozbioru oraz rozbudowa przyjaznego czytelnikom katalogu on-line.
3. Propagowanie czytelnictwa periodyków i multimedialnych.
4. Zapewnienie należytej ochrony i konserwacji zbiorów.
5. Doskonalenie form pracy z czytelnikiem, poprzez organizowanie ciekawej oferty kulturalnej i edukacyjnej bibliotek, odpowiadającej na potrzeby użytkowników biblioteki i mieszkańców lokalnego środowiska.
6. Uwzględnienie w działaniach bibliotecznych potrzeb ludzi starszych, osób niepełnosprawnych oraz dzieci specjalnej troski.
7. Podnoszenie estetyki oraz jakości bazy materialnej bibliotek.
8. Systematyczne doszkadzanie i doskonalenie zawodowe pracowników.
9. Współpraca ze środowiskiem lokalnym w celu lepszego zaspokojenia potrzeb bibliotek publicznych i kreowania życia kulturalnego naszej społeczności.
10. Promocja działań bibliotecznych.

Działalność biblioteki precyzuje Roczny plan działalności oraz plan finansowy uwzględniający wysokość dotacji przyznanej przez Organizatora.

Sieć Biblioteki tworzą:

1. Wypożyczalnia dla Dorosłych z siedzibą w ŻPK;

2. Czytelnia Ogólna i Prasy z siedzibą w ŻPK;
3. Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w ŻPK;
4. Czytelnia dla Dzieci i Młodzieży z siedzibą w ŻPK;
5. Centrum Informacji Młodzieżowej z siedzibą w ŻPK;
6. Centrum Informatyczne z siedzibą w ŻPK;
7. Filia Biblioteczna Nr 1 ul. Wesoła 38 (P. Sz. P. Nr 4).

Baza lokalowa i wyposażenie bibliotek

1. Zmiany lokalowe i remonty.

W 2023 roku nie planujemy generalnych remontów w placówkach bibliotecznych. Planujemy bieżące, drobne remonty i naprawy, jeśli zajdzie taka potrzeba. W momencie pozyskania nowego lokalu na siedzibę filii bibliotecznej – adaptacja pomieszczenia.

2. Materiały nietrwalego użytku.

Zakupem oraz podziałem środków czystości, artykułów biurowych i papierniczych oraz druków bibliotecznych i artykułów niezbędnych do prowadzenia zajęć bibliotecznych zajmować się będą pracownicy poszczególnych działów. Zakupy dokonywane będą po zaakceptowaniu przez dyrektora i główną księgową.

Zatrudnienie, kwalifikacje, doszkalcenie i doskonalenie bibliotekarzy

1. Kadra bibliotekarska i plan zatrudnienia

W 2023 roku planuje się zatrudnienie według stanu na 1 września 2022 roku. W tym:

- 1) Działalność podstawowa 9,00 etatów na stanowiskach bibliotekarskich (włącznie z dyrektorem);
- 2) Księgowość i administracja 1,00 etat;
- 3) Obsługa 1,00 etat.

Ogółem: 11,00 etatów przeliczeniowych.

2. Doskonalenie zawodowe bibliotekarzy, seminaria, konferencje

- 1) Doskonalenie zawodowe w formie tematycznych szkoleń grupowych.
- 2) Udział w Wojewódzkim Dniu Bibliotekarza.
- 3) Udział w seminarium dla dyrektorów i kierowników bibliotek publicznych południowej części woj. lubuskiego.
- 4) Udział w seminarium dla pracowników bibliotek dziecięcych.
- 5) Udział w seminariach powiatowych dla pracowników bibliotek i filii.
- 6) Udział pracowników w konferencjach i szkoleniach zgodnie z aktualnymi potrzebami.
- 7) Organizacja szkoleń wewnętrznych dla pracowników: wykorzystanie multimedialnych w pracy biblioteki, zgodnie z potrzebami.

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA

1. Zbiory biblioteczne, bazy danych

Gromadzenie zbiorów:

- 1) zakup nowości wydawniczych, w tym wydawnictw multimedialnych ze środków własnych instytucji, z dotacji celowej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, środków pozyskanych z innych źródeł,
- 2) kompletowanie zbiorów już zakupionych, uzupełnianie poprzez zakup braków w seriach wydawniczych oraz kontynuacja zamówień wydawnictw tomowych,

- 3) pozyskiwanie i gromadzenie zbiorów regionalnych, w tym książek i czasopism regionalnych, gromadzenie dokumentów życia społecznego w formie tek tematycznych,
- 4) prenumerata ogólnopolskich i regionalnych wydawnictw ciągłych – czasopism,
- 5) pozyskanie zbiorów w formie darów od wydawców i czytelników.

Opracowanie zbiorów w formacie Marc 21 oraz przysposobienie ich do udostępniania:

- 1) bieżące wprowadzanie nabytków do komputerowej bazy danych oraz jej uzupełnianie,
- 2) wprowadzenie opisów z wykorzystaniem deskryptorów BN,
- 3) ewidencja szczegółowa zakupionych zbiorów.

Aktualizacja księgozbiorów:

- 1) bieżąca selekcja wydawnictw zniszczonych i zdezaktualizowanych pod względem treści w agendach udostępniania Biblioteki, przygotowanie zbiorów do skonstrum,
- 2) systematyczne wycofywanie książek zniszczonych, zdezaktualizowanych i nieczytanych,
- 3) ubytkowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Udostępnianie zbiorów.

- 1) Obsługa biblioteczna około 4000 czytelników w agendach w budynku głównym i filii bibliotecznej.
- 2) Wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zewnątrz oraz udostępnianie zbiorów specjalnych i regionalnych, czasopism i prasy codziennej.
- 3) Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, przyjmowanie i realizowanie zamówień z innych bibliotek oraz od czytelników indywidualnych.
- 4) Obsługa czytelników korzystających z platformy ebookowej LEGIMI.
- 5) Nieodpłatne dostarczanie na telefon książek i multimediiów do domu czytelnikom nie poruszającym się samodzielnie, chorym i starszym.

3. Działalność informacyjno-bibliograficzna.

- 1) Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich (bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych) we wszystkich agendach udostępniania zbiorów.
- 2) Systematyczne uaktualnienie bibliotecznych warsztatów informacyjno-bibliograficznych – katalogi podstawowe, kartoteki regionalne i księgozbiór podręczny.
- 3) Obsługa informacyjna wycieczek szkolnych i innych grup zorganizowanych.
- 4) Stała aktualizacja strony internetowej www.mbpzagan.pl oraz profili na portalach społecznościowych, dostęp do katalogu elektronicznego za pośrednictwem naszej strony internetowej.

4. Promocja i marketing.

- 1) Promocja czytelnictwa oraz wydarzeń kulturalnych w sieci.
- 2) Tworzenie postów i wydarzeń na stronie www i fanpage'u biblioteki.
- 3) Opracowanie graficzne dyplomów, plakatów, ulotek i broszur.
- 4) Opracowanie graficzne projektów identyfikacji wizualnej.
- 5) Promowanie nowości wydawniczych.
- 6) Akcje informacyjne o działalności biblioteki w celu pozyskania nowych czytelników.
- 7) Współpraca z mediami.

5. Sprawy organizacyjne, sprawozdawczość.

- 1) Opracowanie i złożenie formularza K-03 i przesłanie go drogą elektroniczną do GUS w Krakowie.
- 2) Uzupelnienie elektronicznej ankiety „Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych”.
- 3) Opracowanie dla WiMBP w Zielonej Górze zestawień statystycznych i sprawozdania opisowego z działalności biblioteki.

6. Pełnienie zadań biblioteki powiatowej.

- 1) Monitorowanie działalności i jakości funkcjonowania bibliotek publicznych powiatu żagańskiego.
- 2) Pomoc instrukcyjno-metodyczna bibliotekom terenowym, wyjazdy o charakterze interwencyjnym i instruktazowym, wynikające z zadań i bieżących potrzeb.
- 3) Przekazywanie mailowo i telefonicznie bieżących informacji.
- 4) Konsultacje i instruktaz bezpośredni lub telefoniczny, słuzenie radą i pomocą:
 - a) w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów, stosownie do zgłaszanego zapotrzebowania,
 - b) w zakresie wypełniania wniosków i sprawozdań Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025,
 - c) w zakresie udostępniania zbiorów i obsługi użytkowników.

DZIAŁALNOŚĆ POLULARYZATORSKA I KULTURALNO - OŚWIATOWA

1. Działalność wystawiennicza.

1) Wystawy czasowe:

Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego – wystawa – luty.

Na wiosnę – poezja – wystawa – marzec.

Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich – wystawa – kwiecień.

Tydzień Bibliotek – wystawa – maj.

Dziecko w literaturze – wystawa – czerwiec.

Wystawy prac powstałych podczas zajęć w Klubie Młodego Twórcy – Galeria Młodego Twórcy – cały rok.

2) Wystawy w Galerii Ekslibrisu:

Wystawa Papusza mieszkała w Żaganiu – wystawa stała

Wystawa Ludzie i miejsca w fotografii Jana Mazura i grafice Panagiotisa Karagiorgisa – styczeń – luty.

Wystawa Pasje kobiet – marzec – maj.

Wystawa Ekslibris żagański ze zbiorów Gustawa Lisa – czerwiec – wrzesień.

Wystawa Pasje kobiet – wystawa zbiorowa – październik – grudzień.

3) Wystawy związane z rocznicami literackimi, okolicznościowe i nowości książkowych, ekspozycje w Centrum Informacji Młodzieżowej.

2. Upowszechnianie czytelnictwa.

1) Spotkania autorskie

a) spotkania z uznanymi autorami literatury polskiej – 3/4 spotkania, w miarę posiadanych środków.

2) Konkursy

a) *Konkurs ortograficzny* – luty.

3) Warsztaty i projekty

a) „**Mała książka – wielki człowiek**” – projekt Instytutu Książki - cały rok.

b) **Pogotowie IT** – zajęcia indywidualne (według potrzeb) oraz zajęcia dla grup zorganizowanych – cały rok, zależnie od potrzeb i zgłoszeń.

c) **LOWCY ZMYŚLÓW** – zajęcia z Sensoplastyki.

4) Działalność klubów bibliotecznych

a) spotkania **DYSKUSYJNYCH KLUBÓW KSIĄŻKI**.

b) spotkania **Klubu Rękodzieła DZIERGANKI**– warsztaty rękodzieła dla dorosłych.

c) spotkania rodzinne w **AKADEMII RODZICA** – spotkania organizowane dla najmłodszych, nie uczęszczających jeszcze do przedszkola. Ich program obejmuje głośne czytania bajeczek, wierszy, zabawy ruchowe i integracyjne.

d) spotkania w **Klubie MŁODEGO TWÓRCY** – zajęcia kreatywne dla dzieci.

e) spotkania w **Klubie ORIGAMI** – zajęcia oparte na japońskiej sztuce składania papieru.

f) Spotkania w **Klubie ROBOTA** – warsztaty z kodowania z Photonem – interaktywnym robotem edukacyjnym, który poprzez aplikację mobilną oraz powiązane z nią doświadczenia i eksperymenty wprowadza dzieci w świat nowych technologii.

g) Spotkania w **Klubie PLANSZÓWEK**.

5) Imprezy cykliczne

a) Tydzień Bibliotek – cykl imprez promujących bibliotekę i czytelnictwo – 8-15 maja

b) Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom 2023 – czerwiec

c) Narodowe Czytanie z inicjatywy Prezydenta RP akcja wspólnego głośnego czytania wybranej lektury z kanonu polskiej literatury – wrzesień

d) Europejskie Dni Dziedzictwa – wrzesień

e) Noc bibliotek – wydanie krajowe – październik

6) Pogadanki, prelekcje, lekcje biblioteczne dla młodzieży

a) Dzień Bezpiecznego Internetu – warsztaty bezpiecznego dostępu dzieci i młodzieży do zasobów internetowych – luty

b) Lekcje biblioteczne – w ciągu całego roku w Bibliotece odbywać się będą lekcje biblioteczne dla zorganizowanych grup, na zamówienie szkół w Oddziale dla Dzieci, w Oddziale dla Dorosłych oraz Centrum Informacji Młodzieżowej.

7) Inne przedsięwzięcia promujące czytelnictwo i bibliotekę wśród użytkowników

a) Udział w imprezach miejskich:

Zima w mieście – Ferie w Bibliotece

Lato w mieście – Wakacje w Bibliotece

Organizacja czasu wolnego wg odrębnego harmonogramu.

b) Lubuski Tydzień Seniora – Dzień Seniora – cykliczna impreza dla seniorów organizowana w Tygodniu Seniora we współpracy z innymi instytucjami.

c) *Wędrująca biblioteka* – głośne czytanie w żagańskich placówkach w ramach akcji Cała Polska Czyta Dzieciom.

d) *Bajki pomagajki* – biblioterapia we współpracy ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Żaganiu.

e) Piknik z Biblioteką – impreza na świeżym powietrzu.

- f) Prowadzenie na bieżąco całorocznej akcji bookcrossingowej „Uwolnij książkę” (MBP Żagań).
- g) *Happeningsi czytelnicze.*
- 8) **5. BIEG NA WIEŻĘ Z KSIĄŻKĄ.**
- 9) **ŚCIEŻKA PAPUSZY** – w przypadku pozyskania środków.
- 10) **ZACZYTANY ŻAGAŃ** – Budki Bookcrossingowe – w przypadku pozyskania środków.
- 11) **Uruchomienie Wrzutni do zwrotu zbiorów** przy głównej siedzibie biblioteki – w przypadku pozyskania środków.

3. Praca z czytelnikiem dziecięcym:

Imprezy i zajęcia czytelnicze realizować będzie głównie Oddział dla Dzieci. Będą to m.in. konkursy czytelnicze, lekcje biblioteczne, spotkania biblioterapeutyczne i spotkania literackie. Ponadto ferie zimowe, wakacje w bibliotece i wiele zajęć o charakterze gier i zabaw literackich:

- 1) Dzień Babci i Dziadka – styczeń
- 2) *Kocia impreza* – spotkanie z okazji Światowego Dnia Kota – luty
- 3) *Pieskie życie* – spotkanie z okazji Światowego Dnia Psa – marzec
- 4) *Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci* – kwiecień
- 5) *13. Noc Kulturalna* w Bibliotece – maj
- 6) *Dzień Dziecka* – czerwiec
- 7) *Światowy Dzień Emotikona* – wrzesień
- 8) *Dzień Pluszowego Misia* – warsztaty literackie dla dzieci przedszkolnych – listopad
- 9) *Andrzejkowe Czary Mary* – wieczór wróżb andrzejkowych w Bibliotece – listopad
- 10) *Dzień guzika* – grudzień
- 11) *Zajęcia cykliczne:* spotkania w Klubach, ferie i wakacje w bibliotece, lekcje biblioteczne.

POZYSKIWANIE DODATKOWYCH ŚRODKÓW

Projekty do zrealizowania na rok 2023:

- 1) *Wakacyjne Hece z Fredrą w Bibliotece* – zadanie w ramach programu Partnerstwo dla Książki 2023.
- 2) *Zakup nowości wydawniczych 2023* (Biblioteka Narodowa, Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025).
- 3) *Kraszewski. Komputery dla bibliotek* – program realizowany przez Instytut Książki – w trakcie rozstrzygnięcia.
- 4) *Senior praktycznie, artystycznie i kulturalnie* – Fundacja BGK. Generacja 6.0. – w trakcie rozstrzygnięcia.